

2026 ОНЫ 6 ДУГААР САРЫН 22-НЫ ӨДРИЙН
ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨНД НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН УДИРДАХ
АЖИЛТНААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

2026-06-22

Өндөртөлгой

Нийслэл, дүүргийн шуурхайн үүргийн биелэлтийг Arial-11, 12 фонтоор бичиж, **2026 оны 06 дугаар сарын 24-ний “Лхагва” гарагт 12.00 цагт Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох бодлогын хэлтэст албан бичгээр, Засаг даргын Тамгын газрын бодлогын хэлтсүүд 16.00 цагт** Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Эрх зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн (ERP Н.Батцэнгэл)-д word файлаар ирүүлнэ үү.

Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас цаг үеийн холбогдолтой өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг ирүүлэхдээ Нийслэлийн Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газраас ирүүлсэн “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” 2025 оны 44 дүгээр зөвлөмжийн дагуу дараах шаардлагыг ханган тайлагнаж ажиллана уу.

1. Хэрэгжилтийг 2000 тэмдэгтэд багтаан тайлагнах, үйл ажиллагааны явц бус гарц, үр дүнг тайлагнах.

2. Үүргийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд, нотлох баримтын хамт, бүрэн гүйцэд тайлагнах.

3. Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага бус үндсэн буюу бодлого хэрэгжүүлэгч байгууллага нэгтгэн тайлагнах гэсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана уу.

№	Өгсөн үүрэг даалгавар	Хариуцах эзэн
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
1.	Нийслэлийн хэмжээнд хүрээлэн буй орчны аюулгүй байдлыг хангах, болзошгүй осол, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зөвлөгөө, зөвлөмж, сэрэмжлүүлэг, мэдээлэл хүргэх ажлыг эрчимжүүлэх.	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Онцгой байдлын хэлтэс
2.	Барилга угсралтын талбай, авто зам, явган хүний замын засвар, шинэчлэлийн гаднах орчны аюулгүй байдлыг хангуулах, дүрэм, журам, стандартын хяналт шалгалтыг зохион байгуулах.	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
3.	Нийслэлийн хэмжээнд тоос, тоосонцроос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор нийтийн эзэмшлийн гудамж, автозам, явган хүний зам, талбайг усалж, чийгшүүлэх болон улиасны унгирал буюу модны цагаан хөвөнгийн тархалтыг бууруулах зорилгоор усаар шүрших зэрэг ажлыг зохион байгуулах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж” ОНӨААТҮГ
4.	Автозамын эвдрэл, гэмтэлтэй хайс, хашлагыг засварлах, замын тэмдэг, тэмдэглэгээг холбогдох стандарт, шаардлагын дагуу будах, явган хүний замыг засварлан нөхөн сэргээх зэрэг ажлыг эрчимжүүлэх.	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангай тохижилт” ОНӨААТҮГ
5.	Үерийн хамгаалалтын далан, суваг, борооны ус зайлуулах шугам сүлжээний цэвэрлэгээний ажлыг эрчимжүүлж, үерийн ус буудаг жалга сайр, гол горхины урсац хаасан, голдирол өөрчилж барилга барьсан зөрчлийг яаралтай арилгуулах.	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангай тохижилт” ОНӨААТҮГ, Газар зохион байгуулалтын алба, Хороод
6.	“Хотын иргэдийн баяр - Хүрээ даншиг” наадмын нэгдсэн арга хэмжээг сайтар зохион байгуулж, иргэд, олон нийтийн аюулгүй байдал, худалдаа, үйлчилгээнд онцгой анхаарч ажиллах.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
7.	“Үндэсний их баяр наадам” болон “Дэлхийн адууны өдөр”-ийг зохион байгуулах салбар хороодын ажлын уялдаа холбоог сайтар хангаж, дараах ажлуудыг эрчимжүүлэх. Үүнд: - Авто зам, явган хүний замын засвар,	Засаг даргын орлогч Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

	шинэчлэл; - Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх; - Төв цэнгэлдэх хүрээлэнгийн тохижилт; - Хүй долоо худгийн тохижилт; - Хүүхдийн хөдөлгөөнт тоглоомуудын хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд хяналт тавих; - Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, нийгмийн дэг журам сахиулах (Гадны орны жуулчдын аюулгүй байдлыг сайтар хангах); - Бүтээн байгуулалтын ажлын явцтай газар дээр нь очиж танилцах бэлтгэлийг хангах.	
8.	Газар чөлөөлөлтийг эрчимжүүлж, явцын талаар дараагийн шуурхайн зөвлөгөөн дээр танилцуулах.	Газар зохион байгуулалтын алба
9.	Төрөөс хуулийн этгээдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээг “Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем (e-business.mn)”-ээр дамжуулах, цахим хэлбэрээр үзүүлэх арга хэмжээний тухай Засгийн газрын 2026 оны 233 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
10.	Уул уурхайн салбар дахь байгаль орчны менежментийг сайжруулах, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн үүрэг хариуцлагыг нэмэгдүүлэх, хүний аюулгүй байдлыг хангах, аливаа эрсдэлээс сэргийлэх, байгаль орчныг хамгаалах тухай Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2026 оны 10 дугаар албан даалгаврын хэрэгжилтийг эрчимжүүлж ажиллах.	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс Газар зохион байгуулалтын алба
11.	Нийслэлд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад өөрийн орчны 50 метр доторх нийтийн эзэмшлийн зам, талбайг тохижуулах, хог хаягдлыг цэвэрлэх чиглэл хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлээгүй дүүргийн Засаг дарга нарт хариуцлага тооцохыг анхаарах.	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс Нийт байгууллагууд
12.	Хот тохижилтын аяныг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд тохижилтын ажлыг өргөжүүлж, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх, эвдрэлтэй байгаа явган хүний зам, талбайг засварлах ажлыг эрчимжүүлэх бригадуудыг ажиллуулах.	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангай тохижилт” ОНӨААТҮГ, “Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж” ОНӨААТҮГ
13.	Шүлхий өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг эрчимжүүлэх.	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс Мал эмнэлгийн тасаг
14.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд хийсэн ажлын үр дүнг иргэд, олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдээлэх, сурталчлах.	Нийт байгууллагууд
15.	Сургууль, цэцэрлэгийн засвар, шинэчлэлийн ажлыг бүрэн дуусгаж, ашиглалтад оруулах.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс Сургууль, цэцэрлэгүүд
ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
16.	Эрчим хүчний яам руу албан бичиг төлөвлөн хүргүүлэх	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс,
17.	ААНБ-ууд “Ахмадын сан” байгуулах	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс Нийт байгууллагууд
18.	Эрүүл мэндийн төвд Ахмадын кабинет байгуулах	Засаг даргын орлогч Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс Эрүүл мэндийн төв
19.	Сургууль, цэцэрлэгүүд эмчтэй болох	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс Боловсролын хэлтэс Сургууль, цэцэрлэгүүд
20.	Дүүргийн хэмжээнд шүдний эмчтэй болох асуудлыг судалж, шийдвэрлэх	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс Эрүүл мэндийн төв

21.	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2024-2026 оны хэрэгжилтийг цаасан болон цахим хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд хүргэх	Засаг даргын орлогч ЗДТГ
22.	Хөрөнгө оруулалтын ажлуудыг эрчимжүүлэх, 2026.07.01-ний өдрийн дотор дуусгах	Засаг даргын орлогч, Дүүргийн менежер, Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
23.	Шүлхий өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг эрчимжүүлэх, хорио цээрийн дэглэмийг сахих	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс Онцгой байдлын хэлтэс Мал эмнэлгийн тасаг Хороод
24.	Дүүргийн баяр наадмаар ажиллах хариуцлагатай эргүүл, жижүүрийн хуваарийг гаргах	Онцгой байдлын хэлтэс
25.	Дүүргийн баяр наадмыг зохион байгуулах ажлыг эрчимжүүлэх, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах	Засаг даргын орлогч Баяр наадмыг зохион байгуулах комисс

ТАНИЛЦСАН
ЗАСАГ ДАРГА А.СҮХБОЛД

ХЯНАСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА Б.ОТГОНЖАРГАЛ

БОЛОВСРУУЛСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН Н.БАТЦЭНГЭЛ